

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D/DI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO SETTORE I URBANISTICA. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, CRITERI DI VALUTAZIONE, DIARIO DELLE PROVE.

VERBALE n. 1

L’anno duemilaventidue, addì 7 Aprile alle ore 15:30, si è riunita, previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” a tempo pieno ed indeterminato, nominata con atto del Dirigente del III Settore n. 38 (R.G. 217) del 15.03.2022.

Sono presenti:

- **Presidente:** Arch. Fabio Ciarallo, Dirigente del Settore I, che avrà anche le funzioni di commissario aggiunto per l’informatica;
- **Componente interno:** Dott.ssa Raffaella D’Egidio, Segretario Generale e Dirigente del Settore IV;
- **Componente interno:** Ing. Claudio Di Ventura, Dirigente del Settore II, che avrà anche le funzioni di componente aggiunto per la lingua inglese.

Le funzioni di segretario sono espletate dalla dipendente Federica Falasca, dipendente comunale di categoria D.

I componenti della commissione, ai sensi dell’articolo 18 del Regolamento per le selezioni del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2020 e successive modifiche, verificano la propria compatibilità ai sensi dell’articolo 15 del citato regolamento e cioè dichiarano:

- di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all’art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all’art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all’art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall’impiego.

Il Presidente consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L’elenco dei candidati ammessi con determinazione dirigenziale del Settore III n. 37 (R.G. 216) del 15.03.2022. A tal proposito si prende atto che i n. 71 candidati sono stati tutti ammessi con riserva di verifica circa l’effettivo possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando di concorso e autocertificati in sede di presentazione della domanda.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO



Del numero di domande pervenute, pari a 71 Candidati.

PROCEDE

A stabilire la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, da comunicare ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente il protocollo operativo di concorso che sarà pubblicato almeno **10 giorni** prima della prova.

PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono:

- **PRIMA PROVA SCRITTA**, alla quale parteciperanno tutti i candidati, come da apposito atto del Dirigente del Settore III n. 37 (R.G. 216) del 15.03.2022, il cui elenco è stato pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi (www.comune.roseto.te.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" voce "Concorso Istruttore Direttivo Tecnico"). La prima prova scritta, di contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale in relazione alla professionalità richiesta e sulle materie di cui di seguito e sarà mirata ad accertare l'attitudine all'analisi degli aspetti giuridico-tecnici, nonché alla riflessione critica sugli aspetti medesimi, compiendo valutazioni attinenti anche a problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame, nel rispetto di quanto previsto dal bando di concorso.
- **SECONDA PROVA ORALE**, consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine dello stesso, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze trasversali di natura manageriale richieste dal ruolo. Nel corso della prova orale verrà anche accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nel rispetto di quanto previsto dal bando di concorso.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prima prova scritta: punti 30,
- seconda prova orale: punti 30.

Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova è 21/30.

Il punteggio finale del concorso sarà ottenuto dalla somma dei punteggi delle 2 prove, scritta ed orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Saranno ammessi alla prova orale, dunque, i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROCEDE

- A determinare i criteri di valutazione delle prove di esame;
- A determinare le modalità di svolgimento delle prove. Il punteggio massimo attribuibile, è determinato come sopra riportato.

Valutazione delle prove di esame

Per quanto riguarda la valutazione delle prove concorsuali, visto il Regolamento comunale vigente per l'accesso agli impieghi, la Commissione procede a stabilirne i criteri e le modalità al fine di assegnare i punteggi, come di seguito riportati:

Ciascun Commissario ha a disposizione 10 punti da attribuire con i criteri di seguito elencati:

Criteri di valutazione della prova scritta	Range di valutazione
Approccio/valutazione del problema	punti da 0 a 4
Completezza della risposta	punti da 0 a 3
Riferimenti normativi e/o giurisprudenziali	punti da 0 a 2
Correttezza formale	punti da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

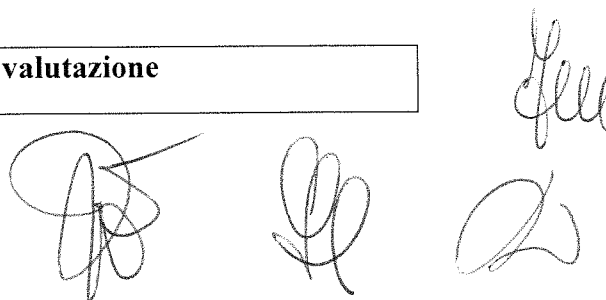
Il giorno fissato per lo svolgimento della prova, la commissione procederà alla formulazione di tre tracce contenenti i compiti assegnati che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno o iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Un candidato provvederà a sorteggiare la traccia che formerà oggetto della prova, uguale per tutti.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno, e per i candidati che le contravvengano sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso. La commissione, in sede di formulazione della prova, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della stessa, non superiore ad un'ora per la prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La comunicazione di ammissione alla prova orale è assolta tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – del Comune di Roseto degli Abruzzi. Tale comunicazione costituisce convocazione per la successiva prova orale.

Prosegue col definire i criteri di valutazione della prova orale

Criteri di valutazione della prova orale	Range di valutazione
---	-----------------------------



Capacità espositiva e capacità di sintesi	punti da 0 a 3
Completezza della risposta	punti da 0 a 6
Correttezza formale	punti da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

**LA COMMISSIONE ALTRESI'
STABILISCE CHE**

la prova scritta e il colloquio verteranno sulle materie previste dal bando come di seguito riportato:

- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Contabilità di lavori pubblici;
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- Progettazione di edifici pubblici anche complessi e relative normative tecniche;
- Elementi di normativa in materia di prevenzione incendi relativa ad edifici pubblici;
- Normativa in materia di efficienza energetica edilizia ed energia rinnovabile;
- Legislazione in materia di CAM (criteri ambientali minimi), con particolare riferimento all'edilizia;
- Nozioni in materia di requisiti acustici degli edifici;
- Nozioni sulla normativa edilizio-urbanistica e di vincoli territoriali;
- Legislazione in materia di espropri;
- Uso di applicativi CAD;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice di comportamento dipendenti pubblici;
- Normativa antisismica;
- Norma in materia ambientale D.Lgs. 152/2006;
- Normativa urbanistica di carattere nazionale e regionale.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da un candidato la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati presenti. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

- Ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti per ciascuna prova d'esame ed esprimerà, su un'unica e apposita scheda contenente i criteri di valutazione, il proprio voto; viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi;

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione. La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30 e non potrà superare la durata di 30 (trenta) minuti in totale per ciascun concorrente. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, scritta e orale.

STABILISCE

- **LA DATA DELLA PRIMA PROVA SCRITTA – Martedì 3 maggio 2022 ore 10,30 presso la palestra della scuola Media “G. D’Annunzio” sita in Via A. Manzoni del Comune di Roseto degli Abruzzi;**
- **LA DATA DELLA SECONDA PROVA ORALE – Martedì 17 maggio 2022 ore 10,30 presso la sala consiliare del Palazzo Comunale di Roseto degli Abruzzi sita in Piazza della Repubblica del Comune di Roseto degli Abruzzi.**

La riunione termina alle ore 16,30.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 8,30 del 3 maggio 2022 nella sede Comunale in P.zza della Repubblica.

Il presente verbale viene pubblicato all’albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

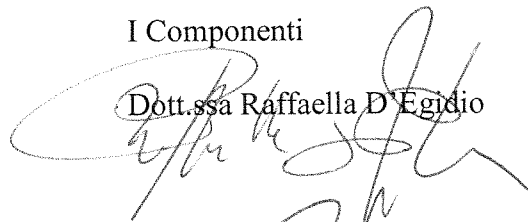
Il presidente

Arch. Fabio Ciarallo



I Componenti

Dott.ssa Raffaella D'Egidio



Ing. Claudio Di Ventura



Il Segretario della Commissione Federica Falasca

